

VÁLI VAJDA JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIREND 2023.

Hatályos: 2023. szeptember 1-től
Jóváhagyta: Vál, 2023. szeptember 1.

Szabó Éva
intézményvezető

Tartalomjegyzék

Az Intézmény adatai	4
A házirend hatálya	4
A házirend nyilvánossága	4
Az iskola munkarendje	5
A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása	5
A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok	6
A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:	7
A tanulói jogok	7
Tanulói jogok gyakorlása	8
A Diákönkormányzat	8
A tanulói köteleességek	9
A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében	10
A hetesek köteleességei	10
Tantárgyi felelősök	11
Vagyonvédelem, anyagi felelősség	11
A gyermek, tanuló felügyelete a nevelési-oktatási intézményben	11
A tankönyvtámogatás elve és elosztásának rendje	11
Az iskolai munkához nem szükséges dolgok behozatala az iskolába	12
Óraközi szünetek	12
A tanulók mulasztásának igazolása	13
A tanulók jutalmazása	14
A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések	15
A tanulók tantárgyválasztása	16
Osztályozó vizsga	17
A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	17
Térítési díj befizetése, visszafizetése	17
Tanórán kívüli foglalkozások	18
A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok	19
Teremhasználat	19
A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelési elvei	20
A járványügyi készülék idején iskolánkban alkalmazott eljárásrend	22
A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	26

Az Intézmény adatai

- neve: Váli Vajda János Általános Iskola
- székhelye: Vál, Szent István tér 1.
- alapító szerve: Vál Község Önkormányzata
- fenntartója: Dunaújvárosi Tankerületi Központ
- elérhetőségei:
 - telefon: 22-353-428
 - e-mail: vjaival@gmail.com
 - honlap: vajdaival.hu

Ezen házirend:

- 2011.évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A Váli Vajda János Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A házirend az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését, a tanulók jogait és kötelességeit biztosítja.

A házirend hatálya

- A Házirend érvényes az iskola valamennyi tanulója.
- A Házirend érvényes az iskola teljes területére, továbbá az iskolai rendezvényeken (pl.: kirándulás, színházlátogatás, táborozás, projektnapok) és egyéb, az iskolai pedagógiai programjának végrehajtása érdekében szervezett programokon.
- A Házirend hatályba lépésétől visszavonásig, illetve módosításáig érvényes.

A házirend nyilvánossága

- 1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- 2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az iskola honlapján;
 - az iskola tantermeiben; (rövidített változata)
- A házirend egy (rövidített változat) példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
- A házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán;
 - a szülőket szülői értekezleten.
- A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy -ettől eltérően - előre egyeztetett időpontban.

Az iskola munkarendje

A közoktatási intézménnyel munkavállalói és tanulói jogviszonyban nem állók személy- és vagyonbiztonsági okokból csak a kijelölt időben (fogadóóra, szülői értekezlet, nyílt nap, nyilvános rendezvény, stb.) tartózkodhatnak az épületben. A szülők gyermekeiket csak az iskola bejáratáig (Sár köz) kísérhetik, a tanítás végén is csak ott várhatják őket.

1. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7:00 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére biztosítja. 16 óra után szülői kérésre a törvényben meghatározott időpontig biztosítunk felügyeletet.
2. Az iskolába a tanulóknak reggel 7.30 óra és 7.40 óra között kell megérkezniük. Szülői kérésre 7:00-7:30 között felügyeletet biztosítunk. Tanulói be- és kijárat az iskola "Sár köz"-i bejárata. Jó idő esetén a sorakozó az udvaron van, és az ügyeletes tanár engedi be a tanulókat. A hétfői napok közös Himnusz énekléssel kezdődnek.

A késve érkezőket az ügyeletes tanuló/tanár feljegyzi, a reggeli késés szankciót von maga után. (Késés 7:40-től, hétfőn 7:35-től)

3. A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.
4. A tanítási órák általában az 1-7. tanórán tartandók, de szervezési okokból megengedhető a nulladik óra is.
5. Az iskola kapuin biztonsági szempontok miatt a kaputelefon segítségével lehet bejutni.

6. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek általános rendje a következő:

1. óra: 7.45 - 8.30
2. óra: 8.40- 9.25
3. óra: 9.40 - 10.25
4. óra: 10.40 - 11.25.
5. óra: 11.35 - 12.20
6. óra: 12.30 - 13.15
7. óra: 13.20-14.05

Az utolsó tanóra után mehetnek a tanulók ebédelni. Az egyéb foglalkozások az ebéd után, 14:00 órától 16 óráig tartanak.

7. 7:40 után a tanulók elfoglalják helyüket a tanteremben, elő kell készülniük a tanórára és fegyelmezetten várják az első óra kezdetét.
8. Tanulók az iskola kapukódját nem használhatják, késés, illetve későbbi érkezés esetén a kapucsengőn keresztül kérhetnek bebocsátást.

A tanuló, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az e-napló.

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról
 - az iskola igazgatója
 - a diákközségi ülésen tanévenként legalább egy alkalommal,
 - az iskolai hirdetőtáblákon
 - a honlapon
 - az osztályfőnökök folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és az e-naplón keresztül írásban tájékoztatják.
3. Egyéb tájékoztatói lehetőség: amennyiben lehetőség van, elektronikus naplón keresztül történik.

Az elektronikus naplóba az adatokat digitális úton viszik be az iskola vezetői, tanárai és az iskolatitkár. Az adatok tárolása az elektronikus napló szerverén történik. A digitális napló

elektronikus úton tárolja a tanulók adatait, osztályzatait, a tanítási órák tananyagát, a hiányzókat, valamint a tanulókkal kapcsolatos intézkedéseket, a szülők értesítését.

Őszi, téli és tavaszi szünet előtt kell kinyomtatni a tanulók által elért félévi, év végi eredményeket, a tanulók igazolt és igazolatlan óráit, a tanulói záradékokat. A szülő aláírásával igazolja, hogy látta a dokumentumot. Félévkor a tanuló előbb felsorolt adatait tartalmazó kivonatot ki kell nyomtatni, azt az osztályfőnöknek alá kell írnia, az iskola körbélyegzőjével le kell pecsételni, a kinyomtatott és ellenőrzőbe rögzített iratot pedig át kell adni a tanulónak vagy a szülőnek, aki ezt aláírja.

Eseti gyakorisággal kell kinyomtatni a tanuló által elért eredményeket, az igazolt és igazolatlan órák számát, a záradékokat tartalmazó iratot iskolaváltás vagy a tanulói jogviszony más megszűnésének eseteiben.

A szülők saját gyermekük naplóberegjezéseihez szeptember első két hetében kapnak hozzáférési (olvasási) jogot. Az elvesztett jelszót az arra kijelölt pedagógusnak jelzi, mely pótlásáról az adott pedagógus gondoskodik a jelzéstől számított tíz munkanapon belül.

4. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
5. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, a nevelőtestülettel.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai, tanárai, az iskola dolgozói és a közösség jogait.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

A tanuló

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- tartsa be, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- azonnal jelentse, ha társát vagy őt bántalmazták
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlásában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- A felügyelő pedagógus által egészségvédelmi vagy balesetmegelőzési céllal adott utasításokat maradéktalanul végrehajtsa, betartsa.
- A tantermekben elhelyezett készülékeket tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik önállóan, csakis tanári engedéllyel.

- A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos az egészségre káros élvezeti cikkek behozatala, árusítása, fogyasztása, ide sorolva az alkoholt, dohánytermékeket, ráógumit és az energiatitalokat is.
- A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos, fog-szakorvos és iskolai védőnő biztosítja.

Az intézményben – ide értve az iskola udvarát, és a bejáratok előtti 5 méter sugarú területet – a tanulók, a munkavállalók és az intézménybe látogatók nem dohányozhatnak. A dohányzás tilos! Az intézményben és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken a dohányzás és az egészségre káros élvezeti cikkek fogyasztása mindenki számára tilos!

A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat – kivéve az órához kapcsolódó átöltöztetést;
- a sportfoglalkozásokon a tanulónak - az utcai (iskolai) ruházat helyett - sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, fehér színű póló vagy trikó, sötét színű tornanadrág vagy tornadressz, fehér zokni, melegítő) kell viselniük;
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót és semmilyen más függelék, amelyet a foglalkozást vezető pedagógus balesetveszélyesnek ítél. ezen tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

A tanulói jogok

A tanuló joga, hogy:

- javaslataival részt vegyen a Házi rend összeállításában,
- az iskolai közösség életének kérdéseiben véleményével, javaslataival a nevelőtestülethez fordulhat osztályfőnökén keresztül,
- egyéni problémáival, kérdéseivel az iskola igazgatójához, diákönkormányzathoz, osztályfőnökéhez fordulhat,
- az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett véleményt alkosson, javaslatot tegyen az őt és társait érintő minden kérdésben; kérdéseit, javaslatait meghallgassák, azokra 30 napon belül érdemi választ kapjon,
- választhat és választható legyen a diákközösségekben,
- ismerje nevelői véleményét tanulásáról, magatartásáról, szorgalmáról,
- az iskola helyiségeit, berendezési tárgyait az adott helyiségre meghatározott használati rend szerint használja,
- részt vegyen a vallásának megfelelő hitoktatásban;
- a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat megismerje,
- az iskolai étkeztetést, a napközis, illetve tanulószobai foglalkozást igénybe vegye,
- részt vegyen a diáksportkör munkájában,
- ingyenes vagy kedvezményes étkeztetést, tankönyvellátást vegyen igénybe, amennyiben erre jogosult.
- az iskolai egészségügyi vizsgálatokon részt vegyen és ellátást kapjon,
- a tanulói jogokat megismerje,

- a személyi és tárgyi feltételek megléte esetén szülői, tanulói és nevelői javaslat alapján létrejött szakkörök munkájában részt vegyen.
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

Tanulói jogok gyakorlása

- Jogsérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon az osztályfőnöktől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.
- Az iskolai Diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként a Diákközségi ülésen történik.
- Az iskola közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat.
- Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.
- A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.
- Minden tanuló – nem megfélemlítve a tiszteletadás és tapintat belső kötelességéről – megkeresheti azon alkalmakat, amikor másokat és a közös munkát nem megzavarva véleményének hangot adhat. Ilyen alkalom lehet a tanárral vagy igazgatóval történő személyes beszélgetés, vagy a tanuló véleményének írásban történő megfogalmazása is
- Az írásbeli dolgozatok, és szóbeli feleletek eredményeit a diákokkal közlik a szaktanárok.
- A dolgozatot a szaktanár – a megírás után 2 héten belül – kijavítja, és a dolgozatokat kiosztja a tanulóknak.

A Diákönkormányzat

A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzata szerint működik. Jogait a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzata tartalmazza. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a diákönkormányzat készíti el és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az iskolai diákönkormányzat élén, annak szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint választott diákönkormányzati vezető illetve az iskolai diákbizottság áll.

A diákönkormányzat tevékenységét a diákmozgalmat segítő tanár támogatja és fogja össze, akit ezzel a feladattal – a diákközösség javaslatára – az igazgató bíz meg határozott, legfőljebb ötéves időtartamra. A diákönkormányzat minden tanévben – az iskolai munkarendben meghatározott időben – diákközségi ülést tart, melynek összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközségi ülés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az intézmény belső működésének szabályai között kell őrizni. A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, az iskola berendezéseit

– az igazgatóhelyetttel való egyeztetés után – jelen szabályzat 5.8 fejezetében írottak szerint – szabadon használhatja.

A diákönkormányzat véleményét – a hatályos jogszabályok szerint – be kell szerezni

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.

A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény nem határoz meg olyan ügyeket, amelyekben a döntés előtt kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

A tanulói kötelességek

Az iskola minden tanulójának kötelessége hogy:

- Betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.
- Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait és tanulótársait, emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse, viselkedjen kulturáltan, védje a kisebbeket.
- Tanárait, társait, az iskola dolgozóit a napszaknak megfelelően köszöntse iskolán kívül is.
- Tartsa be a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét.
- Tartsa be az iskola helyiségeinek és az iskola környékének rendjét, ne szemeteljen, ügyeljen a tisztaságra, ne rongálja az iskola vagyonát.
- A balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat betartsa.
- Óvja saját és társai testi épségét, jelentse az ügyeletes pedagógusnak vagy a közelben tartózkodó felnőttnek, ha veszélyes helyzetet, balesetet észlel.
- Részt vegyen a tanórákon, a kötelező, és az adott tanévben általa választott foglalkozásokon.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyen eleget - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.
- Képességeinek megfelelően, figyelemmel és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon és foglalkozásokon.
- Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott iskolai eszközöket, óvja a berendezési tárgyakat.
- Védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet.
- A tanuláshoz szükséges fegyelmezett magatartást tanúsítson.
- Az iskolai munkához szükséges felszerelést magával hozza.
- Segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.
- Védje saját és társai egészségét.
- Hetesi, felelősi, egyéb megbízatásainak, kötelezettségeinek tegyen eleget, a nevelői utasításoknak megfelelően.
- A számára előírt, vagy önként vállalt határidőket betartsa.
- Étkezzen kulturáltan, ügyeljen az ebédlő rendjére.
- Az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg.
- Az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjen meg! (Fiúk fehér inget, sötét nadrágot (nem farmer), alkalmi cipőt, a

lányok fehér blúzt, fekete szoknyát vagy nadrágot és sötét alkalmi cipőt viseljenek, valamint az iskola jelképét.)

- Az iskolai foglalkozásokon tanítási időben tilos a smink, a festett, zselézett ill. extrém hajviselet, körömlakk, piercing használata, valamint a kirívó öltözködés.

- Kérjen engedélyt osztályfőnökétől vagy az ügyeletes tanártól, ha tanítási idő alatt az iskolát rendkívüli ok miatt szeretné elhagyni.

- Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken az iskola tanulóitól a Házirendben foglaltaknak megfelelő, kulturált magatartást várunk el.

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon. Ennek érdekében:

- az iskola épületében a tanulók számára a váltócipő használata kötelező,
- az iskolába csak az oktatást szolgáló vagy azzal kapcsolatos eszközöket szabad behozni.
- az iskolában - tanórán kívül - tartózkodva az ügyeletes tanár utasításai szerint kell eljárni
- az utolsó tanítási/foglalkozási óra után a tanulóknak el kell hagyniuk az iskola területét

3. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként egy hetes,
- tantárgyi felelősök

4. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük a rendezvény szervezőjének irányításával. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket, nevelőket az iskolai munkaterv tartalmazza.

A hetes kötelességei

A hetes megbízatása egy-egy hétre szól. A hetest az osztályfőnök jelöli ki.

- Gondoskodik a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta, tiszta, kulturált környezet, stb.), az órát tartó nevelő utasításai szerint;

- Felügyeli az osztályt a tanár megérkezéséig.

- Az óra elején jelenti a hiányzó tanulók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.

- Ha a becsengetés után 5 perccel az órát tartó nevelő még nem érkezett az terembe, jelzik az igazgatóhelyettesnek a tanár hiányát.
- Az utolsó óra után az osztálytermet csak rendet rakva hagyhatja el. Távozáskor lekapcsolja a világítást, bezárja az ablakokat.
- a szünetben a hetes a tanteremben marad és felügyel az osztályterem rendjére; lekapcsolja a lámpákat, projektort. Gondoskodik az interaktív tábla kikapcsolásáról tanár segítségével.
- a szünetben a termet kiszellőzteti
- a szünetben, ha szükséges, a tanulókat az udvarra kiküldik.

A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

Tantárgyi felelősök

A tantárgyi felelősök kötelességei:

- Az egyes tanítási órákon - a tanulók önkéntes jelentkezése alapján - különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását
- A tantárgyi felelősök megbízatásukat mindenkor a szaktanár, tanító utasításai szerint teljesítik.

Vagyonvédelem, anyagi felelősség

A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező!

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, műszereknek állagát megővni. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg. A kártérítés elmaradása esetén az iskola pert indíthat. A tanuló bizonyítványát tartozás fejében visszatartani nem szabad.

A gyermek, tanuló felügyelete a nevelési-oktatási intézményben

A gyermek, tanuló testi épségének megővéséről és erkölcsi védelméről való gondoskodás, a nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől a nevelési-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá a pedagógiai program részeként kötelező, a nevelési-oktatási intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt.

Az iskola tanítási időben a mindenkori törvényi rendelkezésnek megfelelően biztosít gyermekfelügyeletet.

A tankönyvtámogatás elve és elosztásának rendje

Tankönyvtámogatás a mindenkori hatályos jogszabályok szerint.

A tanulók tankönyvellátását az igazgató által megbízott iskolai dolgozó látja el. Az ingyenes tankönyvellátásban részesülő tanulók részére történt és könyvtári állományban lévő kölcsönkönyveket a kikölcsönzés állapotában, a tanév végén le kell adni. A tankönyv

megrongálása esetén, a szülő köteles kártérítést fizetni, illetve a megrongált tankönyvet pótolni!

Az iskolai munkához nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

- A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat (pl. mobiltelefon, laptop, mp3, játékszerek, nagyértékű tanszerek) csak akkor hozhatnak magukkal, ha erre valamelyik nevelő előzetesen engedélyt ad.
- Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, vagy nagyértékű tanszert, azért az iskola felelősséget semmilyen formában nem vállal. Az engedéllyel hozott (nagyobb értékű) tárgyat a tanuló köteles az iskolatitkár irodájában levő megőrzőben elhelyezni.
- Ha a tanuló - engedély nélkül - a tanuláshoz nem szükséges dolgot hoz magával, és azzal bármilyen módon akadályozza az iskolában folyó munkát, zavarja az iskola rendjét, elvonja mások figyelmét, stb, köteles azt felszólításra nevelőjének átadni. Az elvett tárgyat első alkalommal a tanítási nap végén a tanuló kérésére a nevelő saját hatáskörében visszaadhatja, minden további alkalommal azonban csak a szülő veheti azt át. A nagyobb értékű tárgyakat csakis a szülő veheti át. Eseti megítélés alapján az ilyen magatartás fegyelmi szankciót vonhat maga után.
- A kerékpárhasználatra és tárolásra vonatkozó szabályok betartása kötelező.
- Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyakat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával az iskolába.
- Az iskola területére mobiltelefont, tabletet a tanóra védelme érdekében csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni, és érkezéskor a titkárságon le kell adni. A le nem adott mobiltelefont a nevelő elveszi, és az igazgatói irodában adja le, ahol ezek után már csak a szülő veheti át. A tanítás végén a tanuló ugyanott veheti át szabályosan leadott készülékét.
- Telefon, tablet használata tanórai feladathoz csak szaktanári engedéllyel lehetséges
- A tanuló nem tarthat magánál saját vagy mások testi épségét veszélyeztető tárgyat!

Óráközi szünetek

- Az óráközi szünetekben az ügyeletes tanár utasításai az irányadóak.
- A tanulók a folyosón, a tantermekben (kivétel a szaktantermek, tornaterem), jó idő esetén, az udvaron tartózkodhatnak.
- A tanulók a tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak (öltözködés kivételével).
- A folyosókon a diákoknak kötelessége kulturált magatartást tanúsítani, kerülni minden olyan játékot, amely veszélyezteteti saját és a társak testi épségét, vagy kárt okozhat.
- A második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben étkeznek. Ettől eltérni az ügyeletes nevelő engedélyével lehet. Iskolarádió működésének idején legfeljebb 2 tanuló tartózkodhat a stúdióban
- Az óráközi szünetek végén az udvaron tartózkodó tanulóknak sorakozniuk kell, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztálytermekbe kell vonulniuk.

- A tanár érkezéséig minden tanulónak a teremben a helyén kell tartózkodnia, elő kell készülnie a tanórára. A terem ajtaját nyitva kell tartani.
- A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, vagy a tanári szobában a szünetben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek engedély nélkül. A hivatalos ügyeket a 3. szünetben a titkárságon intézhetik.
- A tanári szobákban diák nem tartózkodhat, azonban az igazgatót vagy helyettesét rendkívüli esetben megkeresheti.
- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
- A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat. (pl más felnőtt felügyeletével)
- Az iskolai rendezvények, klubdélutánok – az előkészítés és rendrakás terhe mellett – az 1-4. évfolyam számára 18 óráig, míg 5-8. évfolyam számára 19 óráig tarthatók.
- Az iskolában tilos mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.
- A gyerekek hasznos időkitöltése érdekében a tízórais szünet kivételével szabadidős eszközök használata (kosárlabda, asztalitenisz, csocsó) kizárólag tanári felügyelettel.

A tanulók mulasztásának igazolása

Késés

- Késésnek számít, ha a tanuló reggel 07:40 (hétfőn 7:35) után lép be az iskolába, vagy becsengetés után érkezik a tanórára.
- Öt reggeli késés miatt a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.
- Az óráról elkéső tanuló köteles bemenni az órára!
- Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanul minősül az osztálynaplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak kell minősíteni.
- Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek

- A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
- Az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni, a mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül. Az igazolást papír alapon, ill. az e-Kréta rendszerbe feltöltve is be lehet mutatni.
- Családi vagy hivatalos távolmaradás esetén eltávozási engedélyt 3 nappal az osztályfőnök, 3 nappal hosszabb távolmaradással az igazgató adhat.
- A mulasztás igazoltnak minősül, ha:
 - a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra.
 - évente legfeljebb három tanítási nap időtartamról - igazolást nyújt be a szülő,
 - a tanuló megfelelő orvosi igazolással igazolta távollétét,

- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, és ezt igazolni tudja.
- A hiányzás első napján, a szülő telefonon köteles értesíteni az iskolát a hiányzás okáról és várható időtartamáról.
- A távolmaradást követő öt munkanapon belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.
- **CXC. 45 § A gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal ellátja a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén a törvény vagy kormányrendelet által feladat és hatáskörébe utalt feladatokat.**
- Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás fegyelmi vétség, mely minden esetben igazolatlan órát von maga után.
- A tanuló által vállalt napköziből, szabadidős órákról, szakköri foglalkozásokról, tanulószobáról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.
- Igazolt hiányzásnak számít, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló (versenyek, szereplés, iskola képviselte, nyílt napok-maximum 2).
- Az igazolatlan mulasztással kapcsolatban a törvényi rendelkezéseknek megfelelően járunk el
- Ha a tanuló mulasztása bármely tantárgy tekintetében eléri az éves óraszám 30 %-át, a szaktanár javaslatára a tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő.
- Az a tanuló, akinek egy tanévre vonatkozó összes hiányzása meghaladja a 250 órát (igazolt és igazolatlan), az adott szaktanár döntése alapján osztályozható, vagy osztályozó vizsgát tenni köteles a továbbhaladáshoz.

A tanulók jutalmazása

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai elismerésben, jutalomban részesülhetnek.

Azt a tanulót, aki

- képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- összességében négy, vagy annál több tantárgyból javít,
- az osztály, illetve az iskola érdekében kiemelkedő közösségi munkát végez,
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- példamutató magatartást tanúsít
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában - a tanév közben - elismerésként a következő dicséretet adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

Igazgatói dicséretet kapnak a tanulmányi, sport, körzeti, megyei, országos versenyen elért helyezettek, valamint bármely más területen kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók.

Nevelőtestületi dicséret egyéni elbírálás és a tantestület szavazata alapján, tanév végén adható, és a bizonyítványban megjelenik,

- **Vajda-díjat** kaphatnak, azok a végzős tanulók, akik szorgalmuk, viselkedésük, társaikért és az iskoláért végzett tevékenységük alapján példaképei lehetnek diáktársaiknak. A díj odaítélésekor az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:
 - példás szorgalom, tanulmányi munka
 - kiemelkedő sportteljesítmény
 - tanulmányi és művészeti versenyeken való sikeres szereplés
 - közösségért végzett aktív tevékenység

A díjazott tanulókra vonatkozó javaslatot, minden évben az osztályfőnök terjeszti a nevelőtestület elé, írásbeli indoklással. A díj odaítéléséről a nevelőtestület dönt. A díjazott tanuló oklevélben és tárgyjutalomban (egyedi kerámia) részesül.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A jutalmazás formái általában:

- könyvjutalom
- oklevél
- egyéb, az iskola lehetőségeinek megfelelően.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Az a tanuló, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,

büntetésben részesül.

Fegyelmező intézkedés lehet (a fokozatosság elvét betartva, de különösen durva szabályszegés esetén szigorúbb büntetés is adható):

- szóbeli figyelmeztetés,
- írásbeli elmarasztalások:
 - szaktanári /napközis nevelői /tanulószobás nevelői/ügyeletes tanári figyelmeztetés;
 - osztályfőnöki figyelmeztetés;
 - osztályfőnöki intés;

- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi megrovás.

Fegyelmi büntetés:

- Az iskola büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
- A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
 - az agresszió, a másik tanuló bántalmazása;
 - az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog, energiatital) iskolába hozatala, fogyasztása;
 - a szándékos károkozás;
 - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
 - az iskola területének engedély nélküli elhagyása;
 - sorozatos igazolatlan hiányzás;
 - ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
- A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.
- A fegyelmező intézkedést általában a szaktanár vagy az osztályfőnök, fegyelmi büntetést az igazgató és/vagy a tantestület hoz a fegyelmi eljárás során.
- A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
- A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

A fegyelmező intézkedések fokozatai:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- áthelyezés az évfolyam másik osztályába,
- áthelyezés másik, azonos típusú iskolába,
- eltiltás az intézmény látogatásától

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanulók tantárgyválasztása

- Az iskola éves munkatervében meghatározza, hogy a tanulók milyen választható (délutáni) foglalkozásokon vehetnek részt.
- A választott tantárgyak foglalkozásain a részvétel kötelező.
- Az iskola igazgatója minden tanév májusában az osztályfőnökök közreműködésével értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.

- Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással, tanulószobával és egyéb foglalkozásokkal kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. Ezen változtatni a következő tanév végéig csak különlegesen indokolt esetben lehet.

- Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

- A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését (kiv. hit- és erkölcstan - ez május 20-ig).

Osztályozó vizsga

Az évfolyamonkénti, tantárgyankénti minimum követelményeket a Pedagógiai Program melléklete tartalmazza.

Az osztályozó vizsga időpontja augusztus hónap második fele. A pontos időpontról, a vizsga lefolyásának módjáról az iskola a vizsga időpontja hat héttel értesíti az érintetteket levélben, illetve az e-Kréta rendszeren keresztül.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

- A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.

- A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át.

- Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.

- Az 1. pontban meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalomszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.

Térítési díj befizetése, visszafizetése

Iskolánkban jelenleg nincs térítési díj ellenében folyó oktatás. Amennyiben lenne, az alábbi szabályok érvényesek:

- Az iskola pedagógiai programja alapján a térítési díj ellenében folyó oktatást minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg.

- Az oktatási törvény előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt kikéri a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményét.

- A térítési díjakat minden hó 15. napjáig előre kell befizetni az iskola pénztárosánál. Indokolt esetben a befizetési határidőtől az igazgató engedélye alapján el lehet térni.

- Az előre befizetett térítési díj visszafizetéséről az iskolatitkár gondoskodik, ha a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik, vagy ha az iskolából tartósan egy hónapot igazoltan hiányzik, vagy ha a térítési díjas foglalkozáson önhibáján kívül nem tud részt venni. Az előre befizetett térítési díj visszafizetéséről az iskola igazgatója dönt.

Tanórán kívüli foglalkozások

Az iskola a tanulók számára a tanórai foglalkozások mellett tanórán kívüli foglalkozásokat szervez, melyek a következők lehetnek

- Napközi otthon, tanulószoba. Ha a szülők igénylik az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-negyedik évfolyamon napközi otthon, az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanulószoba működik. Tanítás nélküli munkanapokon összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan szülők igénylik, akik gyermekük otthoni felügyeletét nem tudják ellátni.

- Diákétkeztetés. A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek. A térítési díjat a szolgáltató szedi.

- Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével május 20-ig kell jelentkezni előzetesen az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését az iskola igazgatójának megbízása alapján olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

- Versenyek, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

- Kirándulások. Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára kirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Azok a tanulók, akik a tanulmányi kirándulástól távol maradnak, a kirándulás napján az iskolai oktatásban részt kell venniük.

- Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás, szabadidős foglalkozások. A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- Iskolai ünnepélyek, megemlékezések. Az iskolai ünnepélyeket és megemlékezéseket az iskola éves munkaterve tartalmazza. Az iskolai ünnepélyeken és megemlékezéseken a részvétel ünneplő ruhában kötelező.

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14.00 óra és 16.00 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. A tanulószobai foglalkozásról rendbontó magatartás miatt a tanuló kizárható.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó, vagy fegyelmezetlen, munkát akadályozó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

A napközi otthonra és a tanulószobára, egész napos iskolai oktatásra vonatkozó szabályok

- A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.
- A napközi otthonba, tanulószobára tanévenként előre minden év májusában vagy a tanév elején, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését ill. tanulószobai felvételét.
- Az iskola a napközi otthonba és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz. A tanulószobai foglalkozásról rendbontó magatartás miatt a tanuló kizárható.
- A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődnek és délután 16.00 óráig tartanak.
- A tanulószobai foglalkozás 13:00-16:00 óráig tart.
- A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
- A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el 14, 15 vagy 16 órakor. Rendkívüli esetben szülői kérés hiányában a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.
- Az egész napos iskolai oktatásban résztvevő tanulók 16:00 óráig, ill. napirendi beosztás szerint tartózkodnak az iskolában.

Teremhasználat

A szülők közössége, az iskolai diákkörök, a DÖK térítés nélkül vehetik igénybe az üléseikhez és az igazgató engedélyével szervezett rendezvényeikhez szükséges helyiségeket.

A létesítmény használatával kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi és baleset-megelőzési szabályokat mindenki köteles betartani.

Az iskola helyiségeinek magáncélra történő felhasználása a fenntartó által szabályozottan történik.

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

A magatartás értékelésének elvei:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését a környezetet;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása;
- példás esetén egyhangú vélemény szükséges.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskola közösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

Változó (3) az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője van.

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A szorgalomjegyek megállapításának elvei

Példás (5) az a tanuló, aki

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;

- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

Változó (3) az a tanuló, akinek

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányai fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A járványügyi készenlét idején iskolánkban alkalmazott eljárásrend

Szülőkre vonatkozó rendelkezések:

- A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.
- Szeptember elsején a szülőknek nyilatkozni kell arról, hogy az elmúlt időszakban
 - voltak-e külföldön,
 - gyermek volt-e lázas, fájt-e a torka, köhögött-e?
- A gyerekeket naponta megkérdezzük (szóban) egészségi állapotukról és szükség szerint, panaszok esetén testhőmérséklet mérést végzünk rajtuk, amit eltérés esetén dokumentálunk. A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal elkülönítjük.
- A szülőnek értesítés után azonnal haza kell vinni gyermekét. A gyermek az iskolába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza,
- A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél vagy a családban koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni.
- Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vesz részt az oktatásban.
- Gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.
 - Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Igazolatlan mulasztásokat jeleznünk kell a rendeletben megadott szervek, hatóságok felé!
- Iskolánkban csak a tanulói jogviszonnyal rendelkező kiskorú gyermekek tartózkodhatnak. Ezért az iskola által kidolgozott reggeli iskolába érkezés valamint a délutáni hazamenetről szóló intézkedéseket elfogadja, magára nézve kötelezőnek tekinti. (Az igények felmérése szeptember elsején történik).
- A szülői értekezleteket a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg.
 - Szülők további tájékoztatása online formában történik.

Tanulókra vonatkozó rendelkezések:

- Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az általános iskola felső tagozatában az ott tartózkodás idején javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.

- A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben,
- Az intézménybe érkezéskor, minden belépőnek fertőtlenítenie kell a kezét, napközben javasolt a gyakori szappanos vízzel történő kézmosás.
- Illemhely használata után alaposan kezét kell mosni vagy fertőtleníteni kell a kezét.
- Étkezések előtt és után mindenki alaposan mosson kezét és fertőtlenítsse a kezét.
- Kéztörlésre papírtörlőt kell használni! Használat közben törekedni kell arra, hogy nem pazaroljuk a papírtörlőt! Használt papírtörlőt a kijelölt gyűjtőedénybe kell belehelyezni!
- Meg kell tanulni a köhögési etikettet!
 1. papírzsebkendőt kell használni köhögéskor, tüsszentéskor, (beleköhögés, beletüsszentés)
 2. majd a használt zsebkendőt a kukába kell dobni
 3. majd alaposan kezét kell mosni vagy esetleg kézfertőtlenítést kell végezni

Étkezésnél figyelj a következőkre!

- Csak a kijelölt időpontban menj reggelizni vagy ebédelni, Kerüljük a csoportosulást!
- Ne fogdosd össze a kirakott evőeszközöket, poharakat, ételt! Amit megfogsz, azt ki is kell venni!
- Igyekszünk azonos teremben megoldani az órákat – kivéve a csoportbontásokat és szaktantermi órákat.
- Kijelölt termed tisztaságára ügyelj!
- Tízórai és uzsonna higiénikus tárolása érdekében, kérünk, hogy hozz magaddal zacskót vagy uzsonnás dobozt!
- Folyamatos, vagy gyakori (óránkénti) intenzív (teljes ablakfelületet kitáró) szellőztetés szükséges (amennyiben a helyiségben egyidejűleg többen is tartózkodnak), időjárás és környező forgalom függvényében, mely a hetes feladata.

Pedagógusokra vonatkozó rendelkezések:

- Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
- A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése nem kötelező, saját belátása szerinti használata javasolt.
- Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az ott tartózkodás idején javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.
- A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokból, kiscsoportokból) kell végezni.
- Mivel használt játékok, sporteszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell, ezért ezeket kérjük az erre a kijelölt helyre tenni!
- A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.
- Folyamatos, vagy gyakori (óránkénti) intenzív (teljes ablakfelületet kitáró) szellőztetés szükséges (amennyiben a helyiségben egyidejűleg többen is tartózkodnak), időjárás és környező forgalom függvényében.

- Osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal kapcsolatban azok belföldi megvalósítása lehetséges, de nem javasolt.
- A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezletek csak a járványügyi előírások betartása mellett tartható.
- Fokozottan figyelni kell arra, hogy a tanulók betartsák az alapvető higiéniai szabályokat! (kézmosás, kézfertőtlenítés, papírtörölő használat, szemétyűjtő edények megfelelő használata)
- Az ebédlő rendjénél fel kell hívni a tanulók figyelmét arra, hogy ne fogdossanak össze semmit, ne csoportosuljanak! Egy hely maradjon ki a gyermekek között!
- Az ügyeleket nagyon pontosan el kell látni!
- Digitális munkarendre átállás esetén online órák tartását javasoljuk az órarendben meghatározott időben.

Technikai dolgozókra vonatkozó rendelkezések:

- Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni szeptember elsejéig.
- Fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását!
- A tanítás megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:
 - ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
 - padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
 - játékok, sporteszközök tisztítására;
 - radiátorok, csövek lemosására;
 - ablakok, üvegfelületek tisztítására;
 - szemétyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
 - képek, tablók, világítótestek portalánítására;
 - pókhálók eltávolítására;
 - rovar- és rágcsálóirtásra.
- Az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni a kapott órarend szerint.
- A szociális helységekből folyamatosan biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni. Kéztörölköző papírtörölközők biztosítása szükséges, textiltörölköző használata tilos.
- Vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a 4 folyosókon és a szociális helységekből) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra,
 - hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók,
 - informatikai eszközök a kijelölt szerrel (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.),
 - mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.)
 - padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

- A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse.
- Használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell. Ezek az eszközök az erre kijelölt helyen lesznek megtalálhatók.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A házirend tervezetét az osztályok képviselői véleményezik. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
3. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
4. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.
5. Az érvényben levő házirend módosítását - bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért - kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület.